

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1233800020596 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.10.2023 за  
ГРН 1233800020596



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00899F8F0487FE2AFBEC6BE2BC78A8AF2  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Свирска  
от «4» октября 2023 г. № 656

## Устав муниципального бюджетного учреждения «Туристский информационный центр города Свирска»

### Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Туристский информационный центр города Свирска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Туристский информационный центр города Свирска». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ТИЦ г. Свирска».

3. Юридический и почтовый адрес, место нахождения Учреждения: 665420, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Свирск», город Свирск.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свирск». Функции и Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Свирск» осуществляет администрация муниципального образования «город Свирск» (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» (далее – Собственник).

5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Свирск», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Свирск» и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

9. Учреждение обеспечивает правовые и материально-технические условия необходимые для деятельности, сохранности, целостности и не отчуждаемости закрепленного за ним имущества.

10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.



2e2d370c66b242edbd25ef2635269db7

11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг и работ, направленных на развитие туристского потенциала города Свирска.

13. Учреждение создано и действует в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Свирск» по созданию условий для развития туризма.

14. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности по предоставлению туристических информационных услуг.

15. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие направления деятельности:

1) участвовать в реализации муниципальных и иных программ по развитию туризма;

2) содействовать профессиональному росту и повышению квалификации специалистов посредством различных форм обучения в сфере туризма;

3) презентовать и продвигать туристический потенциал города Свирска.

16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2) деятельность организаторов и операторов выставочных и ярмарочных мероприятий;

3) деятельность в области художественного творчества;

4) деятельность по организации отдыха и развлечений;

5) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

6) деятельность в области рекламы;

7) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность;

8) прокат и аренда товаров для отдыха, спортивных товаров, а также предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

9) деятельность в области фотографии;

10) деятельность по разработке, изготовлению и распространению брошюр, рекламных буклетов, атласов, карт, таблиц, открыток и других видов полиграфической продукции;

11) перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам, в том числе по заявкам.

17. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются

Учреждением при наличии лицензии.

### **Статья 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

18. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

20. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

21. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

22. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

23. Крупная сделка, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

24. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

25. Источником формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

27. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования «город Свирск» на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования «город Свирск»

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

#### **Статья 4. Управление Учреждением**

41. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

42. Полномочия Учредителя:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) принимает решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 4) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 6) устанавливает предельную штатную численность Учреждения;
- 7) устанавливает размер и условия оплаты труда работников Учреждения;
- 8) утверждает тарифы (прейскуранты цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
- 9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
- 13) принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в

на иные цели;

3) средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

28. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц, и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

31. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для осуществления целей и задач, определенных настоящим Уставом.

34. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

35. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

36. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

37. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Свирск».

39. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) осуществляет иные полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

43. Полномочия Собственника:

1) заключает договор с Учреждением о передаче муниципального имущества в оперативное управление;

2) утверждает перечень недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества Учреждения;

3) принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;

4) принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

5) принимает решение об изъятии неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Учреждения.

#### **Статья 5. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

44. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Свирск» и настоящим Уставом.

45. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

1) создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Свирска;

2) запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3) организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях в пределах компетенции Учреждения;

4) взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями;

5) планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации, физические лица и юридические лица;

7) самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

46. Учреждение обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты муниципального образования «город Свирск» и настоящий Устав;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4) выполнять муниципальное задание;

5) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет;

6) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Свирск»;

9) использовать бюджетные средства по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Свирска в полном объеме;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, официальной страницы в социальных сетях;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми

актами муниципального образования «город Свирск», настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Свирска и настоящим Уставом.

48. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок действия трудового договора.

49. Директор осуществляет свои права и обязанности на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора.

50. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности на основании приказа исполняет иное должностное лицо Учреждения.

51. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

52. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) открывает в установленном порядке лицевые и иные счета Учреждения;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности;

6) распределяет трудовые обязанности между работниками;

7) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

9) подотчетен в своей деятельности Учредителю;

10) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

11) планирует деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном

объеме;

13) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

14) обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

15) обеспечивает предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

16) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

17) обеспечивает целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, не допускает возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

19) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

20) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

21) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

22) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

23) обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению;

24) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

25) выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающих из его уставных целей и видов деятельности.

53. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

54. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами Учредителя, другими органами в пределах их компетенции.

## **Статья 6. Внесение изменений в Устав Учреждения.**

### **Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

55. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения возможно только по решению Учредителя и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Свирск».

56. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

57. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Свирск».

58. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, при ликвидации Учреждения в архив города Свирска.

60. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.